

## Procedura per credenziali Fisconline (tramite SPID)

Se non si dispone delle credenziali Fisconline ma si possiede lo SPID, si possono seguire i passaggi sottoindicati.

*La guida è pensata per l'uso da computer; su altri dispositivi la posizione di pulsanti e voci di menù potrebbe variare.*

### Avvertenza

Se al profilo dell'utente è associata la Partita IVA di una società, **tutte le operazioni devono essere effettuate sul profilo personale, non su quello della società.**

### Passaggi

1. **Accedere con SPID** al seguente link:

<https://iampe.agenziaentrate.gov.it/sam/UI/Login?realm=/agenziaentrate>

2. In alto, selezionare **"Il tuo profilo"**.
3. Aprire la sezione **"Contatti"** e procedere come segue:

#### 3.1 Nessun contatto salvato

1. Cliccare **"Aggiungi contatto"**.
2. Inserire l'indirizzo e-mail e procedere dando il consenso alla gestione della privacy.
3. Una volta aggiunto il contatto, cliccare l'**icona della matita** nella colonna **"Azioni"**.
4. Selezionare le caselle sotto **"Ricevute"**, **"Avvisi"** e **"Precompilata"**.
5. Cliccare l'**icona del dischetto** per salvare.

#### 3.2 Contatto già presente

1. Se nelle colonne **"Ricevute"**, **"Avvisi"** e **"Precompilata"** non appaiono i simboli di spunta, procedere con i prossimi punti.
2. Cliccare l'**icona della matita** nella colonna **"Azioni"**.
3. Selezionare le caselle **"Ricevute"**, **"Avvisi"** e **"Precompilata"**.
4. Cliccare l'**icona del dischetto** per salvare.

#### 4. Cliccare **"Sicurezza e Privacy"**.

5. Nella sezione **"Gestione credenziali"**, scegliere **"Prelievo credenziali"**.

6. Cliccare **"Prelievo credenziali"**.

Verranno forniti i **primi 4 numeri del PIN** e verrà inviata una mail in cui troverai i **secondi 6 numeri del PIN** e la **password iniziale**.

**Nota: La password iniziale, anche se si usa raramente, è un dato molto importante; tienilo sempre a portata di mano.**

La password iniziale **NON** può essere usata per accedere, occorre necessariamente impostare una **password personale**.

**7. Impostare la password personale** tramite il seguente link:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/RipristinaPassword/IRipristinaPassword.jsp>

Seguire le istruzioni a schermo per creare la nuova password.

#### **Dati necessari per l'accesso al Cassetto Fiscale**

- **Nome utente:** codice fiscale del legale rappresentante o del delegato.
- **Password:** quella appena impostata dall'utente (derivata dalla password iniziale).
- **PIN:** codice numerico di **10 cifre** fornito dall'Agenzia delle Entrate.